



Departamento del Alguacil
Condado de Los Angeles

FORMULARIO DE QUEJA CONTRA EL PERSONAL O ELOGIO

¿Cómo presento una queja o un elogio ante el Departamento del Alguacil del Condado de Los Ángeles (LASD)?

Puede presentar una queja o un elogio a través de cualquiera de los siguientes métodos:

En línea, por teléfono, en persona o por correo: Presente una queja o un elogio utilizando el formulario en línea en www.lasd.org (bajo el encabezado “Contact Us”), llamando al **1-800-698-TALK (8255)**, visitando cualquier estación del LASD en persona o enviando el formulario por correo. Las direcciones de las estaciones se pueden encontrar en <https://lasd.org/stations>. Todas las páginas de web se pueden ver en varias idiomas seleccionando la opción de idioma en la parte superior derecha de la página.

Este formulario está diseñado para ser accesible para personas con discapacidades. Si necesita ayuda para completar este formulario, por favor llame al **1-800-698-TALK (8255)** o visite cualquier estación del LASD.

Para obtener más información sobre nuestros procedimientos de quejas y elogios, visite <https://lasd.org/public-complaint-policy/> y <https://lasd.org/file-a-commendation>.



Llame al 1-800-698-TALK (8255)



Visite cualquier estación del LASD



Visite en línea www.lasd.org

Formulario para enviar por correo: Utilice el formulario adjunto y envíelo por correo a la estación del LASD correspondiente. También puede obtener formularios de queja o elogio para enviar por correo visitando el mostrador de cualquier estación del LASD, o visitando <https://lasd.org/file-a-complaint/> o <https://lasd.org/file-a-commendation> y desplazándose hacia abajo hasta la sección “Mail-In Form” para descargar e imprimir una copia. Una vez que complete el formulario, envíelo por correo a la dirección de la estación específica. Puede encontrar una lista de las estaciones y sus direcciones en <https://lasd.org/stations>. Todas las páginas web del LASD se pueden ver en numerosos idiomas seleccionando una opción de idioma en la parte superior derecha de la página.

Pasos para presentar una queja o un elogio por correo:



1. Desplácese hacia abajo hasta "Mail in Form" para descargar e imprimir una copia



2. Llène y complete el formulario



3. Ponga el formulario completado en un sobre. Por favor, póngale una estampilla.



4. Envíelo por correo a la dirección de la estación específica. No olvide ponerle estampilla.

Oficina del Inspector General

Si no se siente cómodo comunicándose con el LASD de ninguna de las maneras anteriores, puede presentar su queja o elogio a través del sitio web de la Oficina del Inspector General en <https://oig.lacounty.gov/file-a-complaint>, o enviando su queja/elogia por correo a:

Los Angeles County Office of Inspector General
500 West Temple Street, Suite 383, LA, CA 90013

Nota: Puede presentar su queja o elogio en su idioma nativo. El LASD acepta todas las quejas, incluidas las quejas anónimas y las presentadas por terceros. Aunque el formulario adjunto solicita información específica, usted aún puede presentar su formulario si no conoce toda la información. Sin embargo, cuanto más información pueda proporcionar, más ayudará a realizar una investigación exhaustiva y completa.

¿Qué sucede después de presentar una queja?

- 1. Investigación y Recopilación de Pruebas:** Se asigna un investigador, se enviará por correo una carta de acuse de recibo con un número secuencial a la parte informante y comenzará la investigación. El investigador reunirá declaraciones, pruebas y otra información relevante.
- 2. Revisión y Notificación:** El Comandante de la Unidad revisará los hallazgos de la investigación para determinar si la queja está fundamentada. Las investigaciones pueden ser realizadas por la Oficina de Investigaciones Penales Internas (ICIB) para acusaciones penales, la Oficina de Asuntos Internos (IAB) para violaciones de políticas administrativas, o a nivel de Unidad. Una vez que se complete la investigación, se le notificará el resultado por correo.

¿Qué sucede después de enviar un elogio?

- 1. Recepción y Documentación:** El elogio se recibe, se documenta y se comparte con el empleado y su supervisor.
- 2. Archivo de Personal y Reconocimiento:** Se pone una copia en el archivo de personal del empleado y se envía una carta acusando recibo de los comentarios a la parte remitente.

Si tiene alguna pregunta o necesita información adicional sobre cómo presentar una queja o enviar un elogio, por favor visite la página de web del Departamento del Alguacil del Condado de Los Ángeles (LASD) en <https://lasd.org> o comuníquese directamente con su estación local. Las direcciones de las estaciones se pueden encontrar en <https://lasd.org/stations>.



Departamento del Alguacil
Condado de Los Angeles

FORMULARIO DE QUEJA CONTRA EL PERSONAL O ELOGIO

PERSONA QUE PRESENTA LA QUEJA O ELOGIO

Por favor, envíe por correo o entregue solamente este formulario, junto con cualquier hoja adicional necesaria, en cualquier estación del LASD. Si desea presentar esta queja de forma anónima, por favor escriba "anónimo" en la sección de Nombre.

Nombre (Apellido, Nombre, Inicial del segundo nombre):		Género:	Edad:
Fecha de nacimiento:	Correo electrónico:	Idioma preferida:	
Dirección actual:			
Ciudad:	Estado:	Código postal:	
Teléfono de casa:	Teléfono Celular:	Teléfono del trabajo:	

INCIDENTE

Fecha(s) del incidente:	Hora aproximada:	Núm. de Caso/Incidente:
Ubicación del incidente:		
Agente (Deputy) o Empleado involucrado:	Número de empleado:	
Agente (Deputy) o Empleado involucrado:	Número de empleado:	
Testigo:	Número de empleado:	
Testigo:	Número de empleado:	

¿Fue este incidente el resultado de una parada de tráfico o peatonal? Sí No

¿Resultó este incidente en lesiones corporales? Sí No

• Si respondió Sí, por favor describa la lesión:

¿Se incluyen fotos o videos de la lesión con esta queja? Sí No

¿Estuvo usted presente en el incidente? Sí No

¿Se presentó esta queja o una queja relacionada anteriormente? Sí No

DECLARACIÓN

Por favor, sea lo más detallado posible. Puede adjuntar hojas adicionales si es necesario.

¿Algún miembro de este Departamento ha intentado disuadirlo de alguna manera de traer este asunto a la atención del Departamento? Sí No

• Si respondió Sí, ¿quién? _____

Firma de la persona que presenta la queja o elogio: _____

Fecha: _____

Las quejas sobre perfiles raciales o de identidad basadas en raza, color, etnicidad, origen nacional, edad, religión, identidad o expresión de género, orientación sexual o discapacidad mental o física contra el Departamento del Alguacil del Condado de Los Ángeles (LASD) pueden anotarse en este formulario.

SOLO PARA USO DEL DEPARTAMENTO

COMPLAINT RECEIVED BY: _____ DATE/TIME RECEIVED: _____

INTERIM STATUS: _____

(i.e., Inquiry Initiated SC# _____, Unit Level Investigation, IAB Investigation, ICIB Investigation)